



## Knihovní a výpůjční řád STŘEDISKA NÁHRADNÍ RODINNÉ PÉČE, spolek

Název organizace: STŘEDISKO NÁHRADNÍ RODINNÉ PÉČE, spolek

Datum vydání: 23.4.2024

Účinnost: 1.5.2024

Vypracovala: Mgr. Radoslava Černá, administrativní pracovnice

Schválila: Jana Grohová, DiS. , ředitelka

### 1.

Knihovna STŘEDISKA NÁHRADNÍ RODINNÉ PÉČE, spolek (dále jen SNRP) je zřízena za účelem šíření osvěty a vzdělávání v rámci náhradní rodinné péče v souladu s účelem a posláním organizace. Je zaměřena především na registrované klienty, praktikanty, studenty, odbornou veřejnost a spolupracovníky SNRP.

Posláním knihovny SNRP je shromažďovat, evidovat, uchovávat a zpřístupňovat informace o náhradní rodinné péči a vytvářet vhodný knihovní fond pro děti v náhradní rodinné péči.

Činnost knihovny se řídí těmito právními předpisy:

- Stanovy spolku
- Zákon č. 121/200 Sb. O právu autorském
- Zákon č. 101/200 Sb. O ochraně osobních údajů
- a dalšími případnými právními předpisy.

### 2.

Knihovna SNRP poskytuje tyto služby:

a/ výpůjční: prezenční a absenční (prezenční výpůjčky jsou označeny v seznamu knihovního fondu, o této skutečnosti informuje osoba pověřená evidencí knihovny),

b/ informační, konzultační a poradenské,

c/ propagační: www stránky.

Půjčování dokumentů a publikací je pro uživatele z řad pracovníků (interních i externích) bezplatné, pro registrované a ostatní za úplaty s platným ceníkem služeb (viz příloha č. 1 k tomuto řádu). Výpůjční



STŘEDISKO  
NÁHRADNÍ RODINNÉ PÉČE

doba koresponduje s pracovní dobou interních zaměstnanců SNRP, konkrétní dobu výpůjčky je nezbytné dohodnout na infolince SNRP tel. 725756505.

Uživatelem knihovny se stává osoba starší patnácti let, a to zaregistrováním. Registrace je nepřenosná.

Výpůjční doba činí 30 dnů. V případě překročení této doby uhradí uživatel penále podle Přílohy č. 1., pokud před uplynutím lhůty nepožádá písemně o její prodloužení.

V zapůjčených publikacích není dovoleno škrtnat, podtrhávat a vpisovat do nich poznámky či je jinak znehodnocovat. Případná poškození výpůjček je třeba nahlásit osobě pověřené evidencí knihovny. Dojde-li k významnému poškození, zničení nebo ztrátě výpůjčky, je uživatel v určené lhůtě povinen dodat náhradní exemplář téhož vydání. Není-li schopen tomuto požadavku vyhovět, uhradí exemplář v plné výši pořizovací ceny.

Výjimky z knihovního a výpůjčního řádu uděluje ve výjimečných případech ředitel SNRP.

Tento výpůjční řád nabývá účinnosti dnem 1. května 2024.



STŘEDISKO  
NÁHRADNÍ RODINNÉ PÉČE

Příloha č. 1

**Knihovního a výpůjčního řádu Střediska náhradní rodinné péče, spolek**

**Ceník služeb:**

- 1/ Poplatek za výpůjčku pro klienty organizace: 200 Kč jako vratná záloha.
- 2/ Poplatek za výpůjčku pro studenty a odbornou veřejnost: 400 Kč jako vratná záloha.
- 2/ Poplatek za překročení doby výpůjčky o 30 dnů: vratná záloha propadá.
- 3/ Poplatek za ztracenou či zcela zničenou výpůjčku: Pořizovací cena vypůjčeného výtisku v plné výši.